



« تسویه حساب آموزشی »

تاریخ:

شماره:

مدیر محترم گروه

اینجانب
به شماره دانشجویی
به علت: اخراج انصراف از تحصیل انتقال دائم فارغ التحصیلی درمورخه:
درخواست تسویه حساب را دارم خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمائید.
آدرس محل سکونت:
تلفن ثابت: تلفن همراه:

امضاء دانشجو

مدیر محترم آموزشی

باتوجه به اینکه خانم / آقای.....به علت.....مقتضای تسویه حساب می باشد. لذا خواهشمند است پس از بررسی، قسمت مربوطه را امضاء نمایید.

امضا مدیر گروه

بخشهای مختلف موسسه	امضا و مهر	بخشهای مختلف موسسه	امضا و مهر
مدیر گروه آموزشی برق <input type="radio"/> کامپیوتر <input type="radio"/> عمران <input type="radio"/> معماری <input type="radio"/> حسابداری <input type="radio"/>		اداره آموزش	میترا بقایی نژاد
امور دانشجویی وام دارد <input type="radio"/> وام ندارد <input type="radio"/> مبلغ:	علیرضا ناصری	امور اداری تحویل کارت دانشجویی فرم واریز صدور دانشنامه و تمبر	علیرضا خیرآبادی
مدیر امور مالی	میناسادات حسینی راد	مدیر دانشجویی (صندوق رفاه)	حمید ناصری
مسئول کتابخانه	میناسادات حسینی راد	کارگاه کامپیوتر و آزمایشگاه ها	

اداره محترم آموزش و امور فارغ التحصیلان

باتوجه به اینکه ایشان با بخشهای مذکور تسویه حساب نموده است، اقدام لازم را مبذول فرمائید.

زکيه نایبی

معاون آموزشی