



## فرم درخواست مرخصی تحصیلی

### مدیر متمرکز آموزشی موسسه آموزش عالی ابن یمن

باسلام. احتراماً به استحضار می رساند اینجانب ..... دانشجوی رشته .....  
به شماره دانشجویی ..... مقطع ..... به دلایل ذیل درخواست یک ترم مرخصی  
تحصیلی (با احتساب در سنوات) برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... دارم. همچنین متعهد می شوم کلیه  
مسئولیت عواقب ناشی از این مرخصی تحصیلی اعم از آموزشی و سنواتی را بپذیرم.  
دلایل : .....

شماره تماس : .....  
امضاء دانشجو  
تاریخ :

مقتضی

کارشناس خدمات آموزشی: از نظر تعداد مرخصی (مقطع ارشد، کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال،  
کارشناسی پیوسته دو نیمسال) مجاز به درخواست می باشد.   
کارشناس خدمات آموزشی: سنوات تحصیلی مجاز (با توجه به تعداد واحد باقیمانده) دارد و در نیمسال مذکور انتخاب واحد ندارد.   
کارشناس خدمات آموزشی: دلایل درخواست مرخصی تحصیلی و اطلاعات دانشجو به صورت کامل درج شده است.   
معاون آموزشی و پژوهشی: مشاوره لازم صورت پذیرفت.   
توضیحات خاص .....

امضاء کارشناس آموزش  
تاریخ :  
امضاء مدیر آموزش  
تاریخ :

امور آموزش

درخواست مرخصی دانشجو در نیمسال فوق از نظر وضعیت تحصیلی (سنوات تحصیلی، واحد های باقیمانده و دروس مورد  
نیاز ترم آینده و تعداد نیمسال مجاز تحصیلی (مقطع کارشناسی ارشد، کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال  
و کارشناسی پیوسته دو نیمسال) و ....) بررسی گردید و صدور مرخصی ایشان مورد موافقت قرار گرفت.

امضاء مدیر گروه  
تاریخ:

گروه آموزشی

شهریه ثابت نیمسال مذکور از نامبرده دریافت شد.

امضاء مسئول امور مالی  
تاریخ:

امور مالی

ثبت مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات اقدام شد.  مراتب به اطلاع دانشجو رسید.   
توضیحات خاص .....

امضاء کارشناس آموزش  
تاریخ :

امور آموزش